



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂNEASA
JUDEȚUL GIURGIU

Str. Principală nr. 92, cod postal 087010
Tel.: 0246285101; 0372974597; 0372974598 ;
fax : 0372870181 CUI5182140
E-mail : secretariat@primariabaneasagr.ro

Nr. 2.535 din 28.03.2022

ANUNȚ

Primăria Comunei Băneasa, cu sediul în localitatea Băneasa, str. Principală, nr. 92, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcție contractuale de execuție vacante de referent (compartiment cultură) din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Băneasa.

a) 1(un) post vacant de referent (compartiment cultură) în cadrul aparatului de specialitate al primarului pe perioadă nedeterminată;

b) Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Condiții de participare specifice pentru postul vacant de referent compartiment cultură pe perioadă determinată:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat pentru postul de Referent – Compartiment Cultură.

- vechimea în muncă : minim 10 ani ;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- gândire analitică și conceptuală;
- disponibilitate de lucru sub presiunea timpului și în condiții de stres;
- folosirea eficientă a resurselor la dispoziție;
- flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane;
- capacitatea de comunicare orală;
- comportament disciplinat, conduită morală;
- rezistență și stabilitate psihică, fără tendințe impulsive și depresive, disponibilitate la dialog ;
- disponibilitate la program prelungit, inclusiv sâmbăta și duminica.

c) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alte documente care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
- d) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) Curriculum vitae.

- copiile acestor acte se vor prezenta însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- Probele stabilite prin concurs: selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviului.
- Dosarele se pot depune până la data de 11.04.2022, orele 16.⁰⁰ la sediul Primăriei comunei Băneasa, județul Giurgiu;
- Data organizării concursului: proba scrisă 19.04.2022, ora 10.⁰⁰;
proba interviului 20.04.2022 ora 10.⁰⁰.

Vor fi declarați “admis” pentru ocuparea postului vacant, candidații ce vor obține un punctaj final (calculate ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) de minim 50 puncte. Vor fi declarați “admis” la proba scrisă, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 puncte. Vor fi declarați “admis” la interviu, candidații care au obținut minim 50 de puncte.

BIBLOGRAFIA ȘI TEMATICA

1.Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 prin Codul Administrativ (Atribuțiile Consilului Local , Funcționarea Consilului Local , Primarul și Viceprimarul) republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2.Ordonanță de Urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;

3.Ordin nr. 2.193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;

4.Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

5.Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Notă: toate actele normative se au în vedere cu modificările și completările în vigoare la momentul susținerii examenului, inclusive forma republicată.


ROTARU ION-VIOREL