

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de lucrări modernizare străzi în sat Baneasa și sat Sfântul Gheorghe, comuna Baneasa, jud. Giurgiu

În conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și a HG 395/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Baneasa, în calitate de autoritate contractantă, dorește demararea procesului de achiziție pentru atribuirea contractului de **lucrări modernizare străzi în sat Baneasa și sat Sfântul Gheorghe, comuna Baneasa, jud. Giurgiu.**

Se solicită executia lucrărilor de modernizare a următoarelor drumuri:

Nr. crt.	Amplasament	Denumire strada	Lungime [M]
1	Sat Sfântul Gheorghe	Strada Rozelor - Tronson 1	195.00
2	Sat Sfântul Gheorghe	Strada Rozelor - Tronson 2	195.00
3	Sat Sfântul Gheorghe	Strada Salciilor - Tronson 1	150.00
4	Sat Sfântul Gheorghe	Strada Salciilor - Tronson 2	194.00
5	Sat Băneasa	Strada Intrarea Stadion	121.00
TOTAL LUNGIME =			855.00

Soluția constructivă, memoriile tehnice pe specialități și cerințele tehnice se regăsesc în proiectul tehnic de execuție atasat prezentului document.

Pentru elaborarea ofertelor tehnice și financiare se vor utiliza breviarele de calcul, precum și formularele F1-F6, parte integrantă a proiectului tehnic de execuție.

Obiectul contractului îl reprezintă execuția tuturor lucrărilor identificate în documentația tehnică și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor; la realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.622/2004 și a Legii nr.10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

- Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
- Planul calității pentru execuție;
- Planul de control al calității;
- Certificările și rezultatele testelor materialelor

ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 3 ani.

Valoarea estimata

- „Modernizare strazi in sat Baneasa si sat Sfantul Gheorghe, comuna Baneasa, jud. Giurgiu”

CAP. 4. Cheltuieli pentru investitia de baza

4.1 Constructii si instalatii: 886.594,03 RON, fara TVA

CAP. 5.1 Organizare de santier:

- Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 13.298,91 RON, fara TVA

Valoarea totala estimata fara TVA – 899.892,94 RON, fara TVA

Categoria cheltuielilor „Diverse si neprevazute,, precizate in devizul general se pot accesa dupa caz, in functie de necesitati, doar in conditiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si nu sunt incluse in valoarea estimata a achizitiei.

DURATA CONTRACTULUI ȘI TERMENE DE EXECUTIE

Durata contractului: 10 luni

Durata maxima de executie a lucrarilor: 8 luni, incepand cu data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor. Ordinul de incepere a lucrarilor va fi emis in max 5 lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie de catre Contractant.

Categoria de importanta: „C” (conform Legii 10/1995 , HG 766/97 și Ordinului MLPAT 31/N din 2-XI-1995) construcție de importanță normală.

Nr. crt.	Denumirea obiectului / categoriei de lucrari	Anul I							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Organizare de santier								
Categoria de lucrari	01 Lucrari de constructii	x							x
2	Strada Rozelor Tronson 1								
Categoria de lucrari	01 Terasamente	x							
	02 Sistem rutier		x					x	
	03 Rigole triunghiulare			x					
	04 Acostamente							x	
	05 Semnalizare rutiera								x
3	Strada Rozelor Tronson 2								
Categoria de lucrari	01 Terasamente	x							
	02 Sistem rutier			x					
	03 Rigole triunghiulare				x				
	04 Acostamente							x	
	05 Semnalizare rutiera								x
4	Strada Salciilor Tronson 1								
Categoria de lucrari	01 Terasamente	x							
	02 Sistem rutier				x				
	03 Rigole triunghiulare					x			
	04 Acostamente							x	
	05 Semnalizare rutiera								x
5	Strada Salciilor Tronson 2								
Categoria de lucrari	01 Terasamente	x							
	02 Sistem rutier					x			
	03 Rigole triunghiulare						x		
	04 Acostamente							x	
	05 Semnalizare rutiera								x
6	Strada Intrarea Stadion								
Categoria de lucrari	01 Terasamente	x							
	02 Sistem rutier						x		
	03 Acostamente							x	
	04 Semnalizare rutiera								x
	05 Rigola carosabila	x							

În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor/defecțiunilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale și manopera, transporturi, etc). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului, termenul de intervenție minim acceptat fiind de 24 de ore pentru limitarea eventualelor accidente și menținerea obiectivului în funcțiune.

Termenul de reparație a defecțiunilor, începând de la momentul limitării efectelor accidentale, este de maxim 5 zile. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plată în vederea menținerii nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În propunerea tehnică se vor include în mod obligatoriu explicitări și vor fi detaliate termenele de garanție și intervenție oferite în care vor fi explicitate și justificate detaliat termenele de garanție și intervenție oferite.

Se va prezenta Declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului privind termenul de garanție al lucrărilor.

REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele documentației tehnice;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul de realizare a investiției publice (fizic și valoric); *organizarea lucrărilor va avea în vedere complexitatea obiectivului ce decurge din numărul de locații afectate de activitățile impuse. Astfel, ofertantul are obligația gestionării modului de abordare a obiectelor, fie prin abordarea concomitentă fie prin gruparea acestora, astfel încât să se încadreze în termenul de execuție oferit.*
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice,

- prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, momentul în care vor interveni, precum și modalitatea de colaborare cu acestia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor. Documentele precum diploma de studii, autorizația/atestatul etc, vor fi prezentate pe parcursul derulării contractului.

De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

Subcontractarea

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială. În acest sens, ofertantul va prezenta o descriere a organizării de șantier și a modului de funcționare pe perioada de derulare a contractului. Beneficiarul va pune la dispoziția Antreprenorului terenul necesar organizării de șantier, în baza unui proces-verbal. Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

13. Modalitati de plata

Autoritatea Contractanta se obligă să plătească Contractantului pretul lucrarile executate, in baza Facturilor emise de catre Contractant si in baza documentelor de receptie a lucrarilor, in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii la sediul Autoritatii Contractante.

Se accepta plati intermediare pentru Etapa Executia lucrarilor de constructie. Platile intermediare se accepta doar in baza situatiilor intermediare de lucrari, intocmite la finalizarea fiecărei faze determinante conform grafic de executie, aprobate, verificate, însușite și confirmate de către Achizitor. Situațiile intermediare de lucrări vor sta la baza întocmirii platilor intermediare.

Platile se vor realiza in termen de maxim 30 de zile de la inregistrarea facturii la sediul Autoritatii Contractante si acceptarea situatiilor de lucrari prezentate de executant catre Autoritatea Contractanta si avizate de dirigintele de santier, insotite de documentele de receptie intocmite pana in acel moment conform Programului pentru controlul calitatii lucrarilor pe perioada executiei lucrarilor.

Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul agreat, Contractantul poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma a cărei plată a fost întârziată.

Dacă Contractantul nu executa lucrarile în condițiile și termenele astfel cum au fost stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea lucrarilor executate cu întârziere sau neexecutate.

Fiecare factură va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de Contractant, vizate de Dirigintele de Șantier/Reprezentantul Achizitorului pe Șantier și acceptate de Reprezentanții Achizitorului în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii.

Neindeplinirea obligațiilor contractuale de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul Părții lezate de a considera Contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract executată până la data denunțării unilaterale a Contractului.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în cel mult 30 (treizeci) de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Garantia de buna executie

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art.39 si art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art.46 din Anexa la H.G. nr.395/2016.

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achizitie publica de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publica. Garanția de bună execuție a contractului este de 10% din prețul contractului, fara TVA. Garantia se va constitui in conformitate cu prevederile

art. 40 din Legea 98/2016, alin. 1.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă de:

i) o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

ii) o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursala autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

(1¹) Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

Contractorul poate constitui garanția de bună execuție și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Slobozia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Contractorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu precizarile art. 42, alin. 4 din HG 395/2016.

Va invităm să transmiteți până la data de 24.03.2023, ora 13:00 la adresa de e-mail: secretariat@primariabaneasagr.ro sau personal la Registratura Primăriei Baneasa din Comuna Baneasa județ Giurgiu str Principala nr 92, oferta dumneavoastră – propunerea tehnică și financiară întocmită în conformitate cu estimările și măsurătorile efectuate.

Propunerea tehnico-financiară trebuie să conțină:

- informatii cu privire la modalitatea de executie a lucrarii, descrierea completa a echipamentelor tehnologice si materialelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarilor;

- Unde va fi cazul, ca anexe ale categoriei respective, pentru produsele si materialele folosite vor fi prezentate: certificate de conformitate, locul de unde vor fi aprovizionate (provenienta, producatorul, etc).

- Termenul de executie

- Termenul de garantie a lucrarilor

Prețul ofertei va fi detaliat pentru fiecare dintre amplasamente astfel: prin referire exclusiv la lucrările oferate care însumează prețul de ofertă al tuturor obiectelor. Prețul de ofertă al fiecărui obiect însumează prețurile de ofertă a categoriilor de lucrări care compun obiectul respectiv.

Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări cuprinde totalitatea prețurilor articolelor de lucrări necesare realizării categoriei de lucrări respective (procurare, transport, manipulare, executie, montare, testare, remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli cuprinse în categoria de lucrări respectivă până la recepția finală). Deosebit de aceasta în prețul unitar al categoriei de lucrări se includ și cheltuielile indirecte și profitul executantului.

Se solicita constituirea unei Garantii de buna executie in cuantum de 10% din valoarea Contractului de lucrari. Pretul contractului de lucrari este ferm si nu se ajusteaza.

Oferta va fi insotita de formularele atasate prezentei cereri, Certificat Constatator emis Registrul Comertului (din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului, starea ofertantului, persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii).

Achizitia se va desfasura in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizitiile publice, din SEAP, astfel incat, in conditiile in care oferta dvs va corespunde cerintelor autoritatii contractante, va rugam sa aveti in vedere indeplinirea cerintelor privind modalitatea de achizitie.

Codul CPV corespondent: 45233140-2 Lucrări de drumuri (Rev 2).

Pentru orice clarificari, detalii suplimentare, va rugam sa ne contactati la adresa de e-mail: secretariat@primariabaneasagr.ro

Cu stima,



Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici):

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

Data: 22.03.2023

Obiectul contractului: *Lucrari modernizare strazi in sat Baneasa si sat Sfantul Gheorghe, comuna Baneasa, jud. Giurgiu*

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la prezenta achiziție directă, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achiziției directe, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din prezenta achiziție.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achiziției:

Rotaru Ion Viorel -Primar; - viceprimar; Ciupitu Silviu-secretar; Nidelea Luiza Carmen -contabil; Rosca Adriana Nicoleta – referent achizitii publice; Târpan Alexandru – consilier local; Liță Ilie – consilier local; Moncea Florea – consilier local; Voicu Costantin – consilier local; Eftimie Nicolae Mihail – consilier local; Gogoreanu Ionel – Adrian – consilier local; Moacă Liviu – consilier local; Podeanu Gabriel – consilier local; Oprea Mădălin Adrian – consilier local; Căpățînă Stefan-Irinel – consilier local; Cocuz Ioan – consilier local;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată)

FORMULARUL 2

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARATIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din
Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția de **lucrari modernizare strazi in sat Baneasa si sat Sfantul Gheorghe, comuna Baneasa, jud. Giurgiu**, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al achiziției directe în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul achiziției directe, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea sa.
3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Comuna Baneasa, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 3

Operator economic,

(denumirea/numele)**FIȘA DE INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central/puncte de lucru:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Cod CAEN:

7. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală - lei -
2019	
2020	
2021	
Media celor 3 ani:	

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)