



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂNEASA
JUDEȚUL GIURGIU

Str. Principală nr. 92, cod postal 087010
Tel.: 0246285101; 0372974597; 0372974598 ;
fax : 0372870181 CUI5182140
E-mail : secretariat@primariabaneasagr.ro

Nr. 3.393 din 07.04.2023

ANUNT

Primăria Comunei Băneasa, cu sediul în localitatea Băneasa, str. Principală, nr. 92, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcție contractuale de execuție vacante de asistent medical comunitar - debutant - Compartiment Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Băneasa, conform H.G. nr.1336/08.11.2022.

- A) 1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: asistent medical comunitar (Compartiment Asistență socială), post vacant, durata timpului de lucru 8 ore, pe perioadă nedeterminată,
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: execuție
5. Numărul de posturi: 1

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- copiile acestor acte se vor prezenta însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) sediul Primăriei comunei Băneasa din loc. Băneasa, str. Principală, nr. 92, tel.0246285101.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 10.04.2023 – 24.04.2023 între orele 9.⁰⁰-14.⁰⁰, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

1. Condiții de participare specifice pentru postul vacant de asistent medical comunitar debutant

Compartiment asistență socială pe perioadă nedeterminată:

- absolvent/ă de școală postliceală sanitară în domeniul sănătății și asistenței pedagogice;
- vechime: nu se solicită vechime;
- calificare profesională asistent medical generalist;
- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali;
- gândire analitică și conceptuală ;
- disponibilitate de lucru sub presiunea timpului și în condiții de stres;
- flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane;
- disponibilitate la program prelungit, inclusiv sâmbăta și duminica.

D) BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

Bibliografie comuna

1. Constituția României, republicată;
2. Titlu III ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratamen între feme și bărbați, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă.

Bibliografie specifică -

1.F.Chiru. G. Chiru și L. Moraru – Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos – Ed. Cison, 2012 (pag. 295-335);

2.Titircă L. – Urgențe medico-chirurgicale –Editura Medicală, București, 2019.

3.Titircă L. – Îngrijiri special acordate pacienților de către asistenții medicali, Ed. Cartea Medicală, 2018, (pag.204-212; pag.218-223; pag.243-249; pag. 253-257; pag. 264-270; pag. 330-339; pag. 420-424; pag. 430-433);

4.O.Popescu , V. Achim, A.L.Popescu – Viață în hexagonul morții –Editura Fiat Lux, 2004, (pag.23-33; pag. 47-58; pag. 82-87; pag. 90-92; pag. 106-111; pag. 120-130);

5.Robert a.Hatcher, W. Rinehart, R. Blackburn, Judith S. Geller – Contracepția – ghid practice, SESC, UNFPA, USAID,1996.

6.Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și moașei din România - 2005;

7.OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

8.OUG nr. 18/2017 privind asistența medical comunitară.

9.Hotărâre nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.

10.Ordinul nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare. (anexa 3 și anexa 4).

11.Ordinul nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. (capitolele 2, 5, 6 și 7).

Notă: toate actele normative se au în vedere cu modificările și completările în vigoare la momentul susținerii examenului, inclusive forma republicată.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 07.04.2023 – 24.04.2023 între orele 9.⁰⁰-14.⁰⁰, la sediul instituției;

- selecția dosarelor: 25.04.2023, ora 10, la sediul instituției;

- proba scrisă în data de 03.05.2023, ora 10.⁰⁰, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 03.05.2023.

- proba interviu în data de 04.05.2023 , ora 11.⁰⁰, la sediul instituției.

- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 04.05.2022.

- afișarea rezultatelor finale: 04.05.2023, ora 15.⁰⁰.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0246285101, la adresa de e-mail: secretariat@primariabaneasagr.ro și persoană de contact: Ciupitu Silviu, având funcția de Secretar general.

PRIMAR,
ROTARU ION-VIOREL

