



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂNEASA
JUDEȚUL GIURGIU
Str. Principală nr. 92, cod postal 087010
Tel.: 0246285101; 0372974597; 0372974598 ;
fax : 0372870181
E-mail : secretariat@primariabaneasagr.ro

Nr. 5.976 din 08.07.2024

A N U N Ț

Primaria comunei Băneasa organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Achiziții publice

Primăria Comunei Băneasa, cu sediul în comuna Băneasa, str. Principală, nr.92, județul Giurgiu, în baza OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 115/2023 — alin.(2), lit.a) și art. VII aim. (7)/XI/X11 din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ și a Ordinului presedintelui ANFP nr.530/2022 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publice organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Achiziții Publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Băneasa.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: 12.08.2024 orele 11.00, la sediul Primăriei comunei Băneasa, str. Principală, nr. 92, județul Giurgiu.
- interviul: se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile de desfășurare a concursului sunt următoarele:

Perioada de depunere a dosarelor: Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 09.07.2024 - 29.07.2024, la sediul Primăriei comunei Băneasa, str. Principală, nr.92, județul Giurgiu.

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 121/2023 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și actualizată:

1 post vacant – Funcție publică de execuție: Consilier, clasa I, grad profesional asistent compartiment achiziții publice.

Data de susținere a probei scrise: 12.08.2024, ora 10⁰⁰

Interviul: maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Locația de desfășurare a concursului: sediul Primăriei comunei Băneasa.

Condiții generale de ocupare a funcției publice:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
- Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice pentru funcția publică Consilier, Clasa I, grad profesional asistent – compartiment achiziții publice cu o durată normală a timpului de muncă pentru funcționarii publici este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

- Studii universitare de licență absolvite cu Diploma de Licență sau echivalentă
- vechimea în specialitatea studiilor – 1 an;

Bibliografie pentru funcția publică de execuție Consilier, Clasa I, grad profesional asistent – achiziții publice.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 98 din 2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Scopul și principiile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice; semnificațiile termenelor și expresiilor utilizate în cadrul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice; Autorități contractante; Domeniul de aplicare; excepții; activități de achiziție centralizate; reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; executarea contractului de achiziție publică/acordul cadru; cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică; contravenții și sancțiuni; înregistrarea, rennoirea și recuperarea înregistrării în SEAP; planificarea și pregătirea realizării achiziției publice; realizarea achiziției publice.

6. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Scopul și principiile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice; semnificațiile termenelor și expresiilor utilizate în cadrul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice; autorități contractante; domeniul de aplicare; excepții; activități de achiziție centralizată; reguli generale de participare și desfășurarea a procedurilor de atribuire; modalități de atribuire; organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru; cazuri specifice de încetare al contractului de achiziție publică; contravenții și sancțiuni; înregistrarea rennoirea și recuperarea înregistrării în SEAP; planificarea și pregătirea realizării achiziției publice; realizarea achiziției publice.

7. Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire al contractelor de achiziție publică, al contractelor sectoriale și al contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de soluționare al contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica remedii și cai de atac în materie de atribuire al contractelor de achiziție publică notificare.

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,

ROTARU ION-VIOREL

