

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL BĂNEASA**  
**JUDEȚUL GIURGIU**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a Societății Comerciale Servicii Comunale Băneasa S.R.L, pentru anul 2021**

**CONSILIUL LOCAL BĂNEASA ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ EXTRAORDINARĂ DE LUCRU**

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.38 din 12.04.2021, inițiat de domnul Rotaru Ion Viorel – primarul comunei Băneasa, județul Giurgiu;
- raportul de aprobare întocmit de domnul Rotaru Ion – Viorel – primarul comunei Băneasa, județul Giurgiu, înregistrat sub nr.5.558 din 12.04.2021;
- raportul întocmit de domnul Ciupitu Silviu – secretarul general al Comunei Băneasa, județul Giurgiu, înregistrat sub nr.5.559 din 12.04.2021;
- raportul întocmit de domnul Lășan Florian – administrator la S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL;
- avizul favorabil al comisiei juridice și apărarea ordinii publice din cadrul C.L. Băneasa, județul Giurgiu, înregistrat sub nr. 6.076 din 21.04.2021;
- avizul favorabil al comisiei economice, dezvoltare regională, integrare europeană, pentru amenajarea teritoriului, urbanism, investiții din cadrul C.L. Băneasa, județul Giurgiu, înregistrat sub nr. 6.077 din 21.04.2021;
- avizul comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecția socială înregistrat sub nr. 6.078 din 21.04.2021;
- dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art. 11, alin.(2), (3) și (6), art. 12, și ale art. 13 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- art. 20, alin. (1) litera "j" și art. 41 alin.(1) din și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. b) și lit. c), alin. (4) lit. d), art. 139, alin.(1), coroborat cu art.196 alin. (1), lit. a, art. 197 art. 242, alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL, pentru anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează administratorul S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului comunei Băneasa, celui nominalizat cu ducerea la îndeplinirea și se comunică Instituției Prefectului Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
LITA ILIE**

**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,  
CIUPITU SILVIU**

**BĂNEASA,  
Nr.37 din 21.04.2021**

Adoptată în ședința extraordinară din data de 21.04.2021 cu un număr de 12 voturi pentru, - împotrivă - abțineri din numărul de 10 consilieri prezenți, 1 consilier absent motivat, din numărul total de 13 consilieri în funcție.

**STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE**  
**ANUL 2021 A S.C. SERVICII COMUNALE BĂNEASA SRL**

**1. Noțiuni introductive**

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a)-nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b)-valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c)-capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d)-resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta strategie anuală de achiziție publică a S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de societate în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție public cuprinse în acesta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 21.04.2021 – 31.12.2021.

Strategia anuală de achiziție publică a S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL, se va elabora Programul anual de achiziții publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a societății.

**2. Etapele procesului de achiziție publică.**

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a)-etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b)-etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- c)-etapa post atribuire, respective executarea și monitorizarea implementării contractului.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;
- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de comuna Băneasa și este obiect de evaluare Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile art. 23 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu :

a)- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b)- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c)- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d)- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defecuoasă a obligațiilor contractuale;

e)- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;

f)- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin.(2-5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g)- obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul;

h)- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**2.4. Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în material achizițiilor publice, comuna Băneasa va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respective cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice.**

**3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL** se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL intenționează să le atribuiască în decursul anului 2021.

**3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL a ținut cont de :**

a)- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

b)- gradul de prioritate a necesităților;

c)- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

**3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :**

a) - obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) - codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) - valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

d) - sursa de finanțare;

e) - procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

f) - data estimată pentru inițierea procedurii;

g) - data estimată pentru atribuirea contractului;

h) - modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL, și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aprobă, prin grija administratorului, se va publica în SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL se va publica de asemenea pe pagina de internet a societății.

#### 4. Excepții.

Prin excepție de la art. 12, alin.(1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL implementează în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

#### 5. Prevederi finale.

5.1. S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL, prin persoana desemnată, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

5.2. În derularea procedurilor de achiziții publice, S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pentru anul 2021 a S.C. Servicii Comunale Băneasa SRL, se va aproba prin H.C.L., și se va publica pe pagina de internet a societății, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LITĂ ILIE



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,  
CIUPITU SILVIU